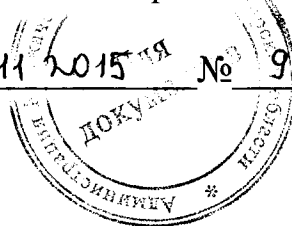


1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Киржачского района

от 19 11 2015 г. № 995



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

**«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению
Киржачского района»**

г. Киржач

2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Киржачского района» (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения предоставления федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления муниципального образования Киржачский район государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, (далее - государственные и муниципальные услуги) в режиме «единого окна».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Киржачского района»;

сокращенное - МБУ «МФЦ Киржачского района».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Владимирская область, город Киржач, улица Гагарина, дом 8, индекс 601010.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация Киржачского района Владимирской области.

1.6. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Киржачский район.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств с согласия собственника.

1.10. Бюджетное учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления отдельных своих задач на договорной основе юридических и физических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом «О некоммерческих организациях»), иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Владимирской области и Киржачского района Владимирской области, настоящим Уставом, соглашениями о взаимодействии с органами и (или) организациями, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги и регламентом работы Бюджетного учреждения, административными регламентами, стандартами предоставления государственных и муниципальных услуг, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.2.1. Организация и осуществление работы по приему документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.2. Обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.3. Организация и осуществление взаимодействия с физическими и юридическими лицами, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в соответствии с утвержденными административными регламентами в предоставлении государственных и муниципальных услуг, согласно заключенным соглашениям;

2.2.4. Организация доставки необходимых документов из Бюджетного учреждения в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления Киржачского района Владимирской области, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также организация доставки подготовленных в результате предоставления государственных и муниципальных услуг документов из соответствующих ведомств или организаций в Бюджетное учреждение;

2.2.5. Организация привлечения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов

4

государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления Киржачского района Владимирской области для непосредственного взаимодействия с физическими или юридическими лицами в случаях, когда такое непосредственное взаимодействие определено законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Организация и обеспечение предоставления в здании (помещении), закрепленном за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления дополнительных услуг для удобства физических и юридических лиц (размещение нотариусов, размещение банкоматов и создание других возможностей для оплаты пошлин и сборов, предоставление «окон» государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги);

2.2.7. Обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Бюджетного учреждения, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания помещений и оборудования, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

2.2.8. Обеспечение создания и поддержание работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, Интернет сайта Бюджетного учреждения;

2.2.9. Обеспечение администрирования информационной системы, включая электронное управление очередью, учет количества посетителей, обслуженных в Бюджетном учреждении за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.3.1. Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

2.3.2. Повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг;

2.3.3. Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

2.3.4. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

2.3.5. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.4.1. Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;

2.4.2. Вспомогательная деятельность в области государственного управления;

2.4.2. Обработка данных.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- образовательные услуги;
- предоставление услуг по обеспечению кредитных карточек;
- деятельность в области фотографии;
- ксерокопирование, ламинирование, сканирование, копировально-множительные и печатные услуги;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- почтовая и курьерская деятельность;
- деятельность в области телефонной связи;
- услуги Центра телефонного обслуживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление прочих персональных услуг;
- услуги по доступу физических и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе размещение в сети Интернет.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. При предоставлении государственных и муниципальных услуг Бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам должны быть обеспечены максимально комфортные условия получения государственных и муниципальных услуг общего числа и категорий (групп) физических и юридических лиц - получателей государственных и муниципальных услуг.

Требования к обеспечению комфортности физических и юридических лиц при получении государственных и муниципальных услуг на базе Бюджетного учреждения определяются стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3. Бюджетное учреждение, как Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Киржачского района (далее - Многофункциональный центр), в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляет:

а) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

б) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

г) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

д) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

е) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ж) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

з) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.4. При реализации своих функций как Многофункционального центра Бюджетное учреждение вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию.

3.5. При реализации своих функций как Многофункционального центра Бюджетное учреждение не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3.6. При реализации своих функций как Многофункционального центра в соответствии с соглашениями о взаимодействии Бюджетное учреждение обязано:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Многофункционального центра;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

г) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации и разделом 4 настоящего Устава.

3.8. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Государственные задания для Бюджетного учреждения формирует и утверждает уполномоченный орган государственной власти. Государственные задания исполняются Бюджетным

учреждением на основании соглашений с органами, выдающими данные задания, при условии их финансирования.

3.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного или муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного или муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном органом местного самоуправления муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.11. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется директором Бюджетного учреждения.

3.12. Управление Бюджетным учреждением осуществляет директор, который является его единоличным исполнительным органом. Директор Бюджетного учреждения подотчетен учредителю.

3.13. Директор Бюджетного учреждения назначается и освобождается от должности решением учредителя Бюджетного учреждения, и осуществляет свою деятельность на основании трудового контракта, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется решением учредителя и трудовым контрактом.

3.14. Директор Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивает достижение Бюджетным учреждением уставных целей, выполнение муниципальных (государственных) заданий, осуществляет иные полномочия, за исключением полномочий учредителя Бюджетного учреждения.

3.15. Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и (или) физическими лицами, в том числе совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения локальные нормативные акты, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Основным источником формирования имущества Бюджетного учреждения является бюджет Киржачского района.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Владимирской области, Киржачского района.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Киржачский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде предоставления субсидии бюджета Киржачского района на выполнение муниципального задания и на иные цели, а при выполнении государственных заданий в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного или муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления Киржачского района.

4.8. Иными источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Бюджетного учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества, находящегося в собственности Бюджетного учреждения (при поступлении такого имущества) и (или)

16

находящегося в оперативном управлении учреждения, постоянном (бессрочном) пользовании учреждения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.10. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой

11

сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности, предусмотренных законом.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное, учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Регламентация деятельности Бюджетного учреждения

Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется организационно-распорядительными документами и локальными актами:

- приказы директора Бюджетного учреждения,
- должностные инструкции работников Бюджетного учреждения,
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения,
- штатное расписание Бюджетного учреждения,
- правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения,
- положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения,
- положение о премировании и иных видов материальных выплат работникам Бюджетного учреждения,
- положение об учетной политике Бюджетного учреждения,
- иными локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Киржачского района и внесения в них изменений.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляются учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Киржачского района и внесения в них изменений.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом учредителем Бюджетного учреждения, в частности Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Киржачского района и внесения в них изменений.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Киржачского района и внесения в них изменений.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Киржачского района и внесения в них изменений.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Киржачского района и внесения в них изменений.

9. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения

9.1. Помимо функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения к исключительной компетенции учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

9.1.1. утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;

9.1.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

9.1.3. реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;

9.1.4. изъятие имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

9.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14

9.1.7. назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9.1.8. рассмотрение и одобрение предложений директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Бюджетным учреждением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

9.1.9. рассмотрение и одобрение предложений директора Бюджетного учреждения об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

9.1.10. согласование:

- кандидатуры на должность главного бухгалтера Бюджетного учреждения.

- структуры и штатного расписания Учреждения;

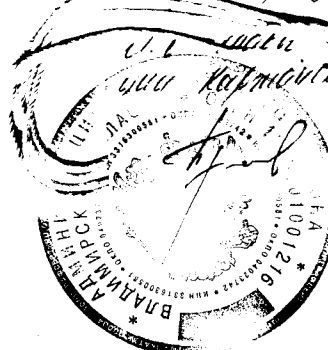
- назначения на должность и освобождения от должности Заместителей директора;

- выдачи доверенности работникам на выполнение определенных действий в интересах и от имени Учреждения.

9.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России
№11 по Владимирской области
Внесена запись
о государственной регистрации
"26" 11 2015г.
ОГРН 1153316154612
Должность зам. начальника
Подпись _____ МП _____
Экземпляр документа выдан _____

Исходит, прокуровано
серебряные печати
(Чемпионат) листов



И.И. Буралов
19.11.2015.