

Утверждаю
Директор МБУ

«МФЦ Киржачского района»

Т.Н. Монахова

«25» 12 2020г.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению
Киржачского района»

1. Термины, определения, сокращения.

1.1. Основные понятия, используемые в Политике:

– персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление, изменение);
7. извлечение;
8. использование;
9. передачу (распространение, предоставление, доступ);
10. обезличивание;
11. блокирование;
12. удаление;
13. уничтожение.

– Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

– Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

– Биометрические ПДн - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта.

– Информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

– Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту ПДн.

- Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
- Смешанная обработка ПДн - обработка ПДн, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
- Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному ФЛ или иностранному ЮЛ.
- Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2. Общие положения.

2.1. Назначение Политики

Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Киржачского района» является основополагающим документом, который устанавливает категории, цели, способы обработки персональных данных в Учреждении (далее – Оператор), порядок их хранения и использования.

Целью разработки Политики является создание в Учреждении единой системы понимания целей, принципов, условий и порядка обработки ПДн.

Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов и предназначена для публикации на официальном веб-сайте Оператора в целях ознакомления с ним неограниченным кругом лиц.

Политика утверждается Приказом Оператора.

Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой версии Политики и последующего размещения актуальной версии на веб-сайте Оператора в течение 1 рабочего дня.

Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Положения Политики распространяются на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Оператора, включая обособленные подразделения. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки ПДн Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке ПДн на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

2.2. Права и обязанности оператора и субъекта(ов) ПДн.

2.2.1. Обязанности Оператора:

2.2.1.1. при сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

2.2.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.2.2. Права субъекта ПДн:

2.2.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки ПДн, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2.2.2. Требование от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.2.2.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

2.2.2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Цели сбора и обработки персональных данных.

3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн.

3.2. Оператор обрабатывает ПДн для осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

3.2.1. Организация и осуществление работы по приему документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.3. Противодействие коррупции в Учреждении.

3.2.4. Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников.

4. Правовые основания обработки персональных данных.

Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения целей Оператора в рамках осуществления своей деятельности являются:

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Киржачского района»;
- Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Федеральный закон от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

5. Объем персональных данных и категории субъектов персональных данных.

5.1. Для достижения целей Оператора, заявленных в п.3.2 Политики, осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

- Работники Оператора;
- Бывшие работники Оператора;
- Родственники работников;
- Кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- Клиенты Оператора (физические лица);
- Представители/работники клиентов Оператора (юридические лица).

5.2. Для достижения цели «Организация и осуществление работы по приему документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления государственных и муниципальных услуг» Оператор выполняет обработку ПДн следующих категорий Субъектов:

- Клиенты Оператора (физические лица);
- Представители/работники клиентов Оператора (юридические лица).

Перечень обрабатываемых ПДн, необходимых для достижения цели и подлежащих хранению в МБУ «МФЦ Киржачского района»:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона;
- иная, представленная заявителем, информация личного характера.

5.3. Для достижения цели «Обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг» Оператор выполняет обработку ПДн следующих категорий Субъектов:

- Клиенты Оператора (физические лица);
- Представители/работники клиентов Оператора (юридические лица).

Перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения цели:

- Фамилия, имя, отчество;
- Иная, представленная заявителем, информация.

5.4. Для достижения цели «Противодействие коррупции в Учреждении» Оператор выполняет обработку ПДн следующих категорий Субъектов:

- Работники Оператора;
- Бывшие работники Оператора;
- Родственники работников;
- Кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора.

Перечень обрабатываемых персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Число, месяц, год рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания;
- Контактный номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- Сведения, относящиеся к членам семьи и близким родственникам, указанные субъектом персональных данных в его анкетных данных и в автобиографии;

- Сведения, относящиеся к трудовой деятельности или к учебе субъекта персональных данных;
- Сведения, относящиеся к исполнению субъектом персональных данных воинской обязанности;
- Сведения об образовании;
- Сведения о размере заработной платы (должностного оклада, стимулирующих надбавок, премий и других выплат).

5.5. Для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников» Оператор выполняет обработку ПДн следующих Субъектов:

- Работники Оператора;
- Бывшие работники Оператора;
- Родственники работников;
- Кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора.

Перечень обрабатываемых персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Число, месяц, год рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания;
- Контактный номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- Сведения, относящиеся к членам семьи и близким родственникам, указанные субъектом персональных данных в его анкетных данных и в автобиографии;
- Сведения, относящиеся к трудовой деятельности или к учебе субъекта персональных данных;
- Сведения, относящиеся к исполнению субъектом персональных данных воинской обязанности;
- Сведения об образовании;
- Сведения о размере заработной платы (должностного оклада, стимулирующих надбавок, премий и других выплат).

Перечень обрабатываемых персональных данных соискателей:

- Фамилия, имя, отчество;

- Число, месяц, год рождения;
- Паспортные данные;
- Сведения об образовании;
- Контактный номер телефона.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

6.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

6.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей Оператора, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

6.2. Для достижения цели «Организация и осуществление работы по приему документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления государственных и муниципальных услуг» Оператор выполняет обработку ПДн следующих категорий Субъектов:

- Клиенты Оператора (физические лица);
- Представители/работники клиентов Оператора (юридические лица).

6.2.1. В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн: автоматизированная и ручная обработка ПДн. Автоматизированная обработка ПДн осуществляется с помощью средств вычислительной техники, ручная обработка ПДн – без использования средств вычислительной техники.

6.2.2. Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;

- уничтожение.

6.2.3. В рамках указанной цели осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам в соответствии с соглашениями, заключенными между сторонами:

- ФГБУ «ФКП Росреестра»;
- Отделение по вопросам миграции ОМВД России по Киржачскому району;
- Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району;
- Управление ЖКХ и архитектуры Администрации Киржачского района;
- Управление образования Администрации Киржачского района;
- ГУ управление Пенсионного фонда РФ в Киржачском районе Владимирской области;
- ОГИБДД ОМВД России по Киржачскому району;
- Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области;
- Территориальная избирательная комиссия Киржачского района.

6.2.4. Сроки хранения ПДн.

ПДн подлежат хранению в течении 5 лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

6.3. Для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников» Оператор выполняет обработку ПДн следующих категорий Субъектов:

- Работники Оператора;
- Бывшие работники Оператора;
- Родственники работников;
- Кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора.

6.3.1. В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн: автоматизированная и ручная обработка ПДн. Автоматизированная обработка ПДн осуществляется с помощью средств вычислительной техники, ручная обработка ПДн – без использования средств вычислительной техники.

6.3.2. Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.3.3. В рамках указанной цели осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3.3. Порядок и сроки хранения ПДн определяются Федеральным законом от 22.04.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Срок хранения ПДн достигает 75 (семидесяти пяти) лет.

6.4. Для достижения цели "Противодействие коррупции в Учреждении" Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- родственники работников Оператора.

6.4.1. В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн: автоматизированная и ручная обработка ПДн. Автоматизированная обработка ПДн осуществляется с помощью средств вычислительной техники, ручная обработка ПДн – без использования средств вычислительной техники.

6.4.2. Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.4.3. В рамках указанной цели осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам:

Федеральным органам государственной власти, осуществляющим противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

6.4.4. Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Срок хранения ПДн достигает 75 (семидесяти пяти) лет.

6.5. Для достижения цели «Обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- Клиенты Оператора (физические лица);
- Представители/работники клиентов Оператора (юридические лица).

6.5.1. В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн: автоматизированная и ручная обработка ПДн. Автоматизированная обработка ПДн осуществляется с помощью средств вычислительной техники, ручная обработка ПДн – без использования средств вычислительной техники.

Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- использование;
- удаление.

6.5.2. В рамках указанной цели передача ПДн третьим лицам не осуществляется.

6.5.3. Обработка ПДн осуществляется в связи с оказанием государственной или муниципальной услуги.

6.6. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, ПДн Субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.7. Материалы видеосъемки, осуществляемой на территории Оператора, не используются Оператором для установления личностей Субъектов.

6.8. Оператор не осуществляет обработку ПДн, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъекта, членства Субъекта в общественных

объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПДн Субъектов.

6.10. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством РФ.

6.11. Сотрудники Оператора должны соблюдать требования конфиденциальности персональных данных, предусмотренные ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.11.1. Сотрудники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.11.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.11.3. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.12. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

6.12.1. назначение работника, ответственного за организацию обработки ПДн в Учреждении;

6.12.2. лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Учреждении обязано:

6.12.2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите ПДн.

6.12.2.2. Доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

6.12.2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.12.2.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.12.3. издание локальных актов по вопросам обработки ПДн, ознакомление с ними работников, ознакомление работников с настоящей Политикой и требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности ПДн, обучение пользователей ИСПДн;

6.12.4. обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки ПДн, видеонаблюдение;

6.12.5. ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к ПДн и средствам обработки, мониторинг действий с ПДн;

6.12.6. определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

6.12.7. применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

6.12.8. учет и хранение носителей информации, исключаяющие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

6.12.9. резервное копирование информации для возможности восстановления;

6.12.10. осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

6.13. Оператор прекращает обработку ПДн при достижении целей обработки ПДн, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта на обработку его ПДн, а также выявлении неправомерной обработки ПДн.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление ПДн при подтверждении факта неточности ПДн.

7.2. Уничтожение ПДн.

Оператор уничтожает обрабатываемые ПДн при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных в пункте 3.2 целей обработки ПДн или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн - в течение 10 (десяти) дней;

– ликвидация (реорганизация) Оператора.

При уничтожении ПДн, Оператор составляет акт об уничтожении ПДн согласно форме (приложение №4).

Форма согласия на обработку персональных данных

В МБУ «МФЦ Киржачского района»
601010, Владимирская область, г. Киржач,
ул. Гагарина, д. 8

Заявление о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____

(Ф.И.О.)

проживающая(ий) по адресу _____

Паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____ выдан _____

подтверждаю свое согласие МБУ «МФЦ Киржачского района» (далее Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения государственных (муниципальных) услуг.

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- наименование моего работодателя;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- социальное и имущественное положение;
- состояние здоровья;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано
мной

(дата)

Согласие действует

(срок действия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2
к Политике в отношении обработки персональных данных
в МБУ «МФЦ Киржачского района»

Список должностей сотрудников МБУ «МФЦ Киржачского района»,
допущенных к обработке персональных данных и (или) имеющих доступ к
персональным данным

№ п/п	Должность
1	Директор
2	Начальник отдела информатизации
3	Главный специалист
4	Администратор

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Киржачского района», и предусматривающих работу с персональным данным сотрудников/граждан мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Учреждения, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, информацию, содержащую персональные данные сотрудников/граждан (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников Учреждения, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Учреждения, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам Учреждения, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____

«___» _____ г.

АКТ №____
об уничтожении (о прекращении обработки)
персональных данных

г. Киржач

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председатель:

(ФИО) - _____
(должность)

Члены комиссии:

(ФИО) - _____
(должность)

(ФИО) - _____
(должность)

(ФИО) - _____
(должность)

созданная на основании приказа от «__» _____ 20__ г. №____,
руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", составила акт о том, что произведено уничтожение
персональных данных или иной конфиденциальной информации,
находящейся в МБУ «МФЦ Киржачского района», в следующем объеме:

N п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

_____.

Председатель:

(ФИО) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Члены комиссии:

(ФИО) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.
(дата)

(ФИО) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.
(дата)

(ФИО) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г.
(дата)